Zarządzenie Nr 18/2019

Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
w Drawsku Pomorskim
z dnia 3 kwietnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 34 ust. 1 w związku z art. 4b z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (DZ. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej
w Drawsku Pomorskim
Magda Madalińska

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim

§1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczania oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§2

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
3) ochrona mienia.

§3

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim.

§4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje:
   1) drzwi wejściowe od strony pomieszczeń biurowych do budynku Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim przy ul. Połczyńskiej 9,
   2) drzwi wejściowe od strony Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim przy ul. Połczyńskiej 9,
   3) korytarz wewnątrz budynku przy wejściu od strony pomieszczeń biurowych Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim przy ul. Połczyńskiej 9.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń biurowych, pokoi wychowanków, kuchni, jadalni pozostałej części korytarza oraz archiwum.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
   1) kamer rejestrujących obraz,
   2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
   3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim przy ul Połczyńskiej 9.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery oraz informacją „OBIEKT MONITOROWANY.”

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim w zakładce :Ochrona Danych Osobowych – Monitoring” zamieszcza się następującą klauzulę:

„Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Drawsku Pomorskim prowadzi monitoring wizyjny wejść do budynku przy ul. Połczyńskiej 9 oraz korytarza przy wejściu od strony biur Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.).

1. Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim, ul. Połczyńska 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 94 341 06 41, e-mail: wpowdrawsko@wp.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem tel. 94 341 06 41, lub e-mail: iod.wpowdrawsko@wp.pl

3. Dane osobowe są przetwarzane w związku z art. 6 lit. E ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w celu realizacji art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.).

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy.

6. Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Ochrona Danych Osobowych – Monitoring.”

§6

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim, Referent ds. Administarcyjno – Kadrowych w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim oraz pracownicy świadczący usługi konserwacji urządzeń monitorujących. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§7

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim.
3. Uprawniony organ zainteresowany zabezpieczeniem zapisu monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Drawsku Pomorskim z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek uprawionego organu przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawionym organom, np. policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawionych organów kopia jest niszczona po upływie 3 miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
    1) Numer porządkowy kopii,
    2) Okres, którego dotyczy nagranie,
    3) Źródło nagrania, np. kamera1, kamera2, kamera4,
    4) Datę wykonania kopii,
    5) Dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
    6) W przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis,
    7) W przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§8

Regulamin zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Ochrona Danych Osobowych – Monitoring”.